



COMUNE DI SAMO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Prot. N. 3266 del 14.08.23 **Circolare n. 1 / 2023**

Ai Responsabili di Area

Ai Responsabili del procedimento

Oggetto: Attuazione del Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e della illegalità. Attuazione misura di prevenzione della formazione.

VISTA la Legge n. 190 del 06.11.2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione”;

VISTA la delibera G.C. n. 24 del 20.03.2023 “ piano di prevenzione della corruzione – triennio 2023/2025 ;

Visto il proprio provvedimento prot. N. 3266 del 14.08.2023 “ Piano di Formazione – 2023” con la quale venivano individuati interessati alla formazione per il citato anno ;

Premessa

La presente circolare ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità di attuazione della misura di prevenzione della corruzione e della illegalità costituita dalla formazione.

Tra le misure di prevenzione, la formazione riveste un'importanza strategica nel ridurre il “*rischio corruzione e illegalità*” sia nei procedimenti sia, in genere, nell'attività amministrativa e di natura privatistica dell'amministrazione.

E', altresì, strumento necessario per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della *cultura dell'etica e della legalità* nella pubblica amministrazione.

Obbligatorietà della formazione di base, generale e specifica.

In sede di applicazione, per l'anno 2023, del Piano triennale anticorruzione 2023-2025, sono stati programmati e resi disponibili in modalità e-learning i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:

➤ Livello generale.

Il livello generale ha sia un approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia un approccio valoriale (tematiche dell'etica e della legalità).

Per l'approccio contenutistico, l'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono integrare le competenze di tutto il personale.

Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti svolgenti servizio presso gli uffici comunali.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti svolgenti servizio presso gli uffici comunali devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito i corsi di formazione generale programmati, resi disponibili e sotto elencati:

S287: Corso base per nuovi utenti (solo per coloro che non hanno visionato i corsi base 2022)

S288: Corso base - Aggiornamento 2023

➤ Livello specifico

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- Al responsabile della prevenzione della Corruzione;
- Responsabili di Area
- Responsabili del procedimento

Il percorso formativo specifico è obbligatorio per tutti i dipendenti ricompresi nell'elenco sopra riportato, inclusi i responsabili del procedimento. E' aperto anche alla partecipazione dei componenti degli organismi di controllo.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti indicati devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito, a seconda delle proprie funzioni, il corso o i corsi di formazione specifica, resi disponibili e sotto elencati:

S289: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri)

S290: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari

S291: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata-SUE, SUAP

S292: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente

S293: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate

S294: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi

S295: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali

S296: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale

S297: Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale

S298: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici

S299: Corso n. 13 - Corso specifico per dipendenti dei settori LLPP, Gare, Appalti e Contratti

S300: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore Affari Generali e Segreteria

S301: Corso n. 15 - Corso specifico per i dipendenti del settore Turismo, Cultura e Sport

S302: Corso n. 16 - Corso specifico per i dipendenti dell'URP

S303: Corso n. 17 - Corso specifico per i Messi Comunali

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- accedere al sito www.entionline.it;



- impostare, in alto a sinistra, le credenziali attribuite al Vostro utente:

USERNAME . OMISSIS

PASSWORD : OMISSIS

- Cliccare su "ACCEDI"; successivamente, comparirà:

BENVENUTO - NOME DELL'ENTE - SERVIZIO ACQUISTATO

- CLICCARE SUL BOTTONE "I TUOI SERVIZI"
- ACCEDERETE AD UN NUOVA PAGINA CONTENENTE I SERVIZI DI ENTIONLINE > CLICCARE SUL BOTTONE "FORMAZIONE ANTICORRUZIONE 2023"
- COMPARIRANNO TUTTI I CORSI PREVISTI DAL SERVIZIO E, ALL'INTERNO DI OGNUNO DI ESSI, LE RELATIVE SLIDES.

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebito.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del 30.11.2023.

Li 02.10.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fortunato Latella



Circolare con OMISSIS da pubblicare all'albo on line

**Dichiarazione assolvimento obbligo formativo 2023
in materia di prevenzione e contrasto
della corruzione e della illegalità**

Cognome _____ Nome _____

in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- dipendente
 componente dell'organismo di controllo
 altro: _____

Dichiara

di aver preso visione del/dei seguente/i corsi:

(barrare la/e casella/e di interesse)

S287: Corso base per nuovi utenti

Data visione: _____

S288: Corso base - Aggiornamento 2023

Data visione: _____

S289: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri)

Data visione: _____

S290: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari

Data visione: _____

S291: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata-SUE, SUAP

Data visione: _____

S292: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente

Data visione: _____

S293: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate

Data visione: _____

S294: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi

Data visione: _____

S295: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali

Data visione: _____

S296: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale

Data visione: _____

S297: Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale

Data visione: _____

S298: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici

- Data visione: _____

S299: Corso n. 13 - Corso specifico per dipendenti dei settori LLPP, Gare, Appalti e Contratti

Data visione: _____

S300: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore Affari Generali e Segreteria

Data visione: _____

S301: Corso n. 15 - Corso specifico per i dipendenti del settore Turismo, Cultura e Sport

Data visione: _____

S302: Corso n. 16 - Corso specifico per i dipendenti dell'URP

Data visione: _____

S303: Corso n. 17 - Corso specifico per i Messi Comunali

Data visione: _____

Lì, _____

In fede



COMUNE DI SAMO
Città Metropolitana di Reggio Calabria
Via Vittorio Emanuele, 11 – 89030 - Samo (RC)

Ai Responsabili delle aree Comunali e dei
Procedimenti
SEDE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Oggetto: Piano di formazione – anno 2023

VISTA la Legge n. 190 del 06.11.2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione”;

VISTA la delibera G.C. n. 24 del 20.03.2023 “ Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo all’anno 2023. Conferma del PTPCT 2022/2024”

ATTESO che il piano di prevenzione della corruzione prevede all’art 11 disposizioni in merito alla formazione del personale;

VISTE le attività a rischio corruzione individuate dal citato piano;

RITENUTO di individuare il seguente personale nei percorsi di formazione:

- **Arch. Giulio Di Gori** – Responsabile dell’ Area Tecnica;
 - **Rag. Strati Mariantonia** – Responsabile Area Amministrativa-Finanziaria;
1. **Antonelli Giuseppe:** dipendente comunale con la qualifica di Istruttore , responsabile dei procedimenti:
 - Personale: Presenze/Assenze, Contratti individuali , Piano ferie;
 - Addetto all’ Archivio generale elettronico;
 - Protocollo elettronico in sostituzione di Gattellaro Giovanna;
 2. **Brancatisano Antonella Giovanna:** dipendente comunale con la qualifica di Istruttore, responsabile dei procedimenti :
 - TARI;
 - Fatturazione elettronica;
 - Acquisti sul MEPA
 3. **Bruzzaniti Maurizio:** dipendente comunale con la qualifica di Istruttore ,responsabile dei procedimento:
 - Servizio forniture;
 4. **Gattellaro Giovanna:** dipendente comunale con la qualifica di Istruttore, responsabile dei procedimenti:
 - Protocollo informatico, Conservazione;
 - Messo e Responsabile pubblicazione
 - Sevizi Sociali – Cultura – Pubblica Istruzione;

5. **Pacileo Maria:** dipendente comunale con la qualifica di Istruttore, responsabile dei procedimenti Tributi:
 - IMU/TASI;
 - Segreteria;
6. **Palumbo Antonio:** dipendente comunale con la qualifica di Istruttore, responsabile dei procedimenti:
 - Demografici – Elettorale – Statistica
 - Responsabile Trasparenza;
7. **Talia Antonietta:** dipendente comunale con la qualifica di Istruttore, responsabile dei procedimenti:
 - Servizio Idrico Integrato, tutti gli atti e ogni procedura collegata al servizio;
 - Lampade votive;
 - Registrazione CIG,
 - Messo Comunale in sostituzione di Gattellaro Giovanna;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DISPONE

- 1) **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa , il piano annuale di formazione dei dipendenti – anno 2023 – prevedendo che il citato personale partecipi a tutti i corsi di formazione organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Ministero dell'Interno, Prefettura, Fondazione IFEL, Enti e Società nelle seguenti materie:
 - Attività a rischio corruzione di specifica competenza di ciascun Responsabile;
 - Legge 190/2012 e ogni aspetto inerente la legalità e l'etica.

Samo 14.08.2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
SEGRETARIO COMUNALE**

Dr. Fortunato Latella



Per ricevuta ed accettazione Li 14.08.2023