



COMUNE DI SAMO
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: *Disposizioni temporanee per gestire l'emergenza COVID-19 a seguito del DPCM 23.02.2020. Abilitazione allo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in audiconferenza/videoconferenza/teleconferenza. Approvazione Linee Guida.*

L'anno duemilaVENTI ADDI' 01 del mese di aprile alle ore 17,15 in modalità di videoconferenza, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, nelle seguenti persone:

N	NOME	COGNOME	QUALIFICA	PRESENTE
1	GIOVAMBATTISTA	BRUZZANITI	SINDACO	SI
2	GREGORIO	BRUZZANITI	ASSESSORE	SI
3	ANTONIO	LUCA'	ASSESSORE	SI

Partecipa, ai sensi dell'art. 97 comma IV del D.lgs 267 del 2000 e ss.mm. e ii., il Segretario Comunale **Dott.ssa Nausica Filippone**

Il Sindaco, constatato che gli interventi sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- IL DECRETO LEGGE n. 23 febbraio 2020 n.6 contenente "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-192";
- D.P.C.M. 25 febbraio 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- DIRETTIVA n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale vengono fornite le prime indicazioni in materia di

contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020.

- L' ORDINANZA contingibile e urgente n. 1 del 22 Febbraio 2020, del Presidente della Regione Sardegna contenente misure per l'attuazione delle disposizioni del Ministero della Salute emanate in data 21 febbraio 2020 contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'Art. 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale";
- ORDINANZA contingibile e urgente n. 2 del 23 Febbraio 2020 per l'attuazione di ulteriori misure contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19 tese a potenziare le misure operative volte all'identificazione e gestione di eventuali casi sospetti di passeggeri in arrivo nei porti e aeroporti del territorio regionale sardo;
- ORDINANZA ai sensi dell'Art. 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale";
- D.P.C.M. 8 marzo 2020 contenente "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- D.P.C.M. 8 marzo 2020 contenente "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull'intero territorio nazionale.

Premesso:

che l'emergenza derivante dalla epidemia Covid-2019, impone a molte amministrazioni pubbliche l'adozione di misure organizzative temporanee rivolte ai propri dipendenti, in grado di "governare" l'emergenza sanitaria in corso;

che fra diversi strumenti l'abilitazione allo svolgimento dello smart working (lavoro agile), rappresenta effettivamente uno strumento idoneo in questa fase di emergenza;

Considerato che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa del Comune di Samo, definire linee guida relative alla attività degli organi politici, quali lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale, con modalità telematica;

Dato atto che alla situazione di difficoltà derivante dalla epidemia in corso, vi è pure una vera emergenza, dovuta alla carenza strutturale dei segretari comunali che sta paralizzando centinaia di comuni italiani, impossibilitati a riunire la giunta e poter assolvere agli adempimenti legali e amministrativi.

Ritenuto necessario ed opportuno adottare misure atte a garantire lo svolgimento dei lavori giuntali, quali la partecipazione a distanza con possibilità dei componenti della Giunta e del Segretario

Comunale, di partecipare a distanza alle sedute della stessa, nel rispetto del metodo collegiale della seduta della Giunta Comunale;

Preso atto che altri Comuni hanno già previsto le modalità di svolgimento delle sedute di Giunta Comunale mediante collegamento in videoconferenza, teleconferenza o altra modalità telematica;

Visto il parere di regolarità tecnica e di coerenza con gli indirizzi programmatici;

Dato atto che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta assunzione di impegno di spesa;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di Considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di Approvare le linee guida per lo svolgimento della Giunta in video conferenza secondo le seguenti modalità:
 - Nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in audio conferenza, videoconferenza e/o teleconferenza;
 - Per il computo del numero legale si sommano tutti i componenti collegati in audio conferenza, videoconferenza e/o teleconferenza anche se da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune;
 - Il collegamento audio/video deve essere idoneo:
 - a garantire la possibilità di accertare l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audio conferenza, videoconferenza e teleconferenza, a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
 - a consentire al Segretario Generale, o al Vice Segretario Generale in sua vece, di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta Comunale;
 - a consentire a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
3. di Dichiarare, con successiva ed unanime votazione palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Leg.vo n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco - Presidente

F.to Giovambattista Bruzzaniti

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Nausica Filippone

Parere di regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio Tecnico

F.to Mariantonio Strati

Parere di regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale dal _____ e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi. _____

Samo, lì

Il Messo Comunale

F.to Giovanni Antonio Pizzati

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale il _____ per quindici giorni consecutivi e comunicata in pari data ai capigruppo consiliari Prot. N° (_____)

Lì, _____

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Nausica Filippone

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° d. lvo 267/2000)
- perché decorsi 10 gg. Dalla pubblicazione (art.134, comma 3° d. lvo 267/2000)

Data

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Nausica Filippone

E' copia conforme all'originale

Lì _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Nausica Filippone