



Copia

Deliberazione n.13

del 20.02.2020

COMUNE DI SAMO
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: Piano triennale di contenimento e razionalizzazione delle spese 2020/2022.

L'anno duemilaVENTI ADDI' 20 del mese di FEBBRAIO alle ore 15,50 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, nelle seguenti persone:

N	NOME	COGNOME	QUALIFICA	PRESENTE
1	GIOVAMBATTISTA	BRUZZANITI	SINDACO	SI
2	GREGORIO	BRUZZANITI	ASSESSORE	SI
3	ANTONIO	LUCA'	ASSESSORE	SI

Partecipa, ai sensi dell'art. 97 comma IV del D.lgs 267 del 2000 e ss.mm. e ii., il Segretario Comunale **Dott.ssa Nausica Filippone**

Il Sindaco, constatato che gli interventi sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i:

- Decreto del Ministero dell'Interno 13 dicembre 2019 inerente Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 (GU Serie Generale n.295 del 17-12-2019);
- Decreto del Ministero dell'Interno 28 febbraio 2020 pubblicato in (GU Serie Generale n.50 del 28-02-2020) inerente Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 marzo 2020 al 30 aprile 2020;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

PREMESSO:

- che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;

- che in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.02.2001, n. 165,

adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili a suo abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuato, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli intervenuti esposti nel piano triennale implicino la dimissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO CHE:

- Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005);

RICORDATO che la normativa successiva non ha apportato modifiche alle disposizioni sopra richiamate;

PRECISATO che, dagli atti, si evince che negli anni pregressi è stato riscontrato un generale uso corretto, razionale e rispettoso dei principi di economicità di tutte le dotazioni e di ricerca, in caso di criticità, delle risorse volte alla sostituzione dei beni vetusti o alla dismissione di dotazioni strumentali guaste o obsolete;

DATO ATTO che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

CONSIDERATO:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale hanno come obiettivo la proposizione di un documento che contenga una valutazione delle soluzioni possibili per incidere positivamente sugli oneri sino ad oggi sostenuti;
- che il piano triennale è reso pubblico con la pubblicazione su sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

VISTI:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;

RITENUTO di approvare il suddetto piano, per come qui di seguito riportato:

Piano Triennale Razionalizzazione delle dotazione strumentali (art. 2 co. 594 lettera a) l. 244/2007

SERVIZIO	UFFICIO	DOTAZIONE 2019	DOTAZIONE 2020	DOTAZIONE 2021
AMMINISTRATIVO	SINDACO	-N° 1 PERSONALE COMPUTER CON STAMPANTE	-N° 1 PERSONALE COMPUTER CON STAMPANTE	-N° 1 PERSONALE COMPUTER CON STAMPANTE
	SEGRETERIA	.N° 1 PERSONALE COMPUTER CON STAMPANTE	.N° 1 PERSONALE COMPUTER CON STAMPANTE	.N° 2 PERSONALE COMPUTER CON STAMPANTE
	ANAGRAFE STATO CIVILE	N°2 PERSONALE COMPUTER CON STAMPANTE	N°2 PERSONALE COMPUTER CON STAMPANTE	N°2 PERSONALE COMPUTER CON STAMPANTE
	ELETTORALE	-N° 1 PERSONALE COMPUTER CON STAMPANTE	-N° 1 PERSONALE COMPUTER CON STAMPANTE	-N° 1 PERSONALE COMPUTER CON STAMPANTE
FINANZIARIA	CONTABILITA'	-N° 2 PERSONALE COMPUTER CON STAMPANTE N°1 CALCOLATRICE DA TAVOLO N° 1 SCANNER	-N° 2 PERSONALE COMPUTER CON STAMPANTE N°1 CALCOLATRICE DA TAVOLO N° 1 SCANNER	-N° 2 PERSONALE COMPUTER CON STAMPANTE N°1 CALCOLATRICE DA TAVOLO N° 1 SCANNER
	TRIBUTI	N° 2 PERSONAL COMPUTER CON STAMPANTE N- 1 CALCOLATRIVE DA TAVOLO	N° 2 PERSONAL COMPUTER CON STAMPANTE N- 1 CALCOLATRIVE DA TAVOLO	N° 2 PERSONAL COMPUTER CON STAMPANTE N- 1 CALCOLATRIVE DA TAVOLO
TECNICO	RESPONSABILE TECNICO	-N° 2 PERSONALE COMPUTER -N. 3 STAMPANTI -N.1 CALCOLATRICE DA TAVOLO -N. 1 SCANNER	-N° 2 PERSONALE COMPUTER -N. 3 STAMPANTI -N.1 CALCOLATRICE DA TAVOLO -N. 1 SCANNER	-N° 2 PERSONALE COMPUTER -N. 3 STAMPANTI -N.1 CALCOLATRICE DA TAVOLO -N. 1 SCANNER

Vista la dotazione riportata al prospetto sopra riportato non si ravvisano ulteriori misure di razionalizzazione considerato che ogni ufficio dispone esclusivamente di una postazione PC indispensabile quindi per assicurare i servizi minimi essenziali verso la cittadinanza e/o di supporto agli altri uffici comunali

Piano Triennale Razionalizzazione delle autovetture di servizio (art. 2 co. 594 lettera a) l. 244/2007

SERVIZIO	ATTIVITA'	DESCIZIONE	DOTAZIONE 2019	DOTAZIONE 2020	DOTAZIONE 2021
TECNICO	SERVIZI ESTERNI	Autobotte fiat punto autocompattatore spazzatrice stradale	1 1 1	1 1 1	1 1 1

Vista la dotazione riportata al prospetto sopra riportato e considerato che non si ravvisano ulteriori misure di razionalizzazione atteso che il parco automezzi è strettamente necessario allo svolgimento dei servizi esterni indispensabili;

Considerato che il numero delle dotazioni strumentali informatiche presenti risulta essere essenziale per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

Dato atto che

- la loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure nel caso in cui il costo per la riparazione risulterà superiore all'effettivo valore del bene da riparare;
- i Responsabili delle Aree del Comune non hanno manifestato alcuna esigenza relativa a sostituzione e/o riparazione delle dotazioni strumentali loro assegnati, pertanto, si da atto che le dotazioni esistenti, sopra descritte, risultano adeguate all'espletamento dei servizi istituzionali;

L'Ente, in atto non possiede alcun servizio di telefonia mobile.

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1) di approvare, per le ragioni espresse in premessa, il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il periodo 2020/2022, per come sopra riportato, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- 2) di invitare tutti i Responsabili delle Aree a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale in possesso dell'Ente;
- 3) di provvedere alla pubblicazione del piano sul sito istituzionale dell'ente;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Dlgs 267 del 18.08.2000 e s.m.i., stante la necessità di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco - Presidente

F.to Giovambattista Bruzzaniti

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Nausica Filippone

Parere di regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio

F.to Mariantonia Strati

Parere di regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Mariantonia Strati

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale dal _____ e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi. _____

Samo, li

Il Messo Comunale

F.to Giovanni Pizzati

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale il _____ per quindici giorni consecutivi e comunicata ai capigruppo consiliari Prot. N° (_____)

Lì, _____

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Nausica Filippone

La presente deliberazione E'DIVENUTA ESECUTIVA:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° d. ivo 267/2000)
- perché decorsi 10 gg. Dalla pubblicazione (art.134, comma 3° d. Ivo 267/2000)

Data

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Nausica Filippone

E' copia conforme all'originale

Lì _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Nausica Filippone