

COPIA

REG. GENERALE
N. 56 DEL 05/03/2020



Comune di Samo

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE Nr. 32

OGGETTO: Servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici per gli Uffici Comunali.-
Procedura affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs.
nr. 50/2016). C.I.G. Z712C57EEB;

Il Responsabile

L'anno duemilaventi il giorno cinque del mese di marzo.-

- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 03 maggio 2019;
- Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 19 novembre 2019;
- Visto il Regolamento comunale di contabilità;
- Visto lo Statuto comunale;

Premesso che con determinazioni dell'Area Amministrativa e Finanziaria n. 48 del 20 aprile 2015 e nr. 53 del 6 maggio 2015 veniva affidato alla Società Dalcoply srl con sede legale a Catanzaro via Magna Grecia p.iva 02396510790, individuata attraverso il MEPA, il servizio di noleggio per mesi trentasei delle seguenti apparecchiature, fornite dalla ditta predetta Laser Olivetti 3514MF; -Kyocera-Triumph Alder 256i;

Atteso che la convenzione sta per concludersi;

Vista la proposta migliorativa acquisita al protocollo di questo Ente in data 10 gennaio 2020 prot. 109 con la quale ditta predetta si impegna, in sostituzione delle apparecchiature predette, a fornire a noleggio nr. 2 (due) MFP A4+A3 B/N 25 pagine al minuto e nr. 2 (due) MFP A4 BN35 pagine al minuto alle seguenti condizioni:

- canone mensile di noleggio fotocopiatori carta inclusa nessun canone
- scanzioni illimitate gratuite;
- costo a copia e stampa effettuate € 0,02
- il materiale di consumo (toner-tamburi-rulli-developer, ecc.) compresa la carta è fornito dalla ditta gratuitamente;
- i ricambi per la riparazione programmata sono forniti dalla ditta gratuitamente;
- l'assistenza tecnica programmata per tutto il periodo del noleggio è fornita dalla ditta gratuitamente;
- l'assistenza informatica, inerente al collegamento delle apparecchiature predette al computer per la funzione di stampa e scanner di rete è fornita dalla ditta gratuitamente per le prime 50 attività di noleggio;
- tempi di intervento (entro 24 ore dalla richiesta);
- per gli interventi tecnici che richiedono il ritiro dell'apparecchiatura per una durata superiore a 24 ore lavorative la ditta in sostituzione fornirà senza costi aggiuntivi un fotocopiatore "di cortesia" e le copie, stampe e fax effettuate saranno fatturate agli stessi prezzi di quello noleggiato;
- la lettura del contatore copie avverrà a cadenza trimestrale posticipata;
- installazione e collegamento alla rete informatica a carico della ditta per le prime 50 attività;
- installazione e collegamento alla rete telefonica a carico della ditta per le prime 50 attività;
- trasporto a carico della ditta;
- istruzione del personale a carico della ditta;
- pagamento trimestrale posticipato a presentazione di regolare fattura e durc regolare;

Giudicata favorevole per questa Amministrazione la predetta proposta della Società Dalcoply srl;

Ritenuto, pertanto, di dover affidare il servizio di noleggio per 36 (trentasei) mesi e per il presumibile importo di €4.800,00 oltre i.v.a.;

Dato atto che l'importo di affidamento è inferiore a 5.000,00 euro e pertanto ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge di stabilità 2019 che ha modificato l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, non è obbligatorio il ricorso al MEPA;

Dato atto, altresì, che l'importo di affidamento è inferiore a 40.000,00 euro per cui ai sensi dell'art. 36 comma 1, lett. a) del D.Lgs nr. 50/2016 è possibile l'incarico diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Atteso altresì che per la Società Società Dalcoply srl con sede in Catanzaro questo ufficio:

-ha acquisito il DURC INAIL_20488883 con scadenza validità 19/06/2020;

Visto l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs nr. 50/2016 e s.m.i.;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art.31 del D.lgs.n. 50/2016 è il sottoscritto responsabile dell'Area Tecnica;

D E T E R M I N A

1. di affidare alla Società Dalcoply srl con sede legale a Catanzaro via Magna Grecia p.iva 02396510790 il servizio di noleggio per 36 (trentasei) mesi delle seguenti apparecchiature: nr. 2 (due) MFP A4+A3 B/N 25 pagine al minuto e nr. due(due) MFP A4 BN35 pagine al minuto alle condizioni specificate in premessa e che con questo atto vengono approvate per un importo presumibile complessivo di € 4.800,00 oltre i.v.a.;

2. di far fronte alla spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari ad € 5.856,00 compresa i.v.a. al 22%, per le annualità 2020/2022 nei termini appresso dettagliati:

-€ 976,00 al cap. 608 dell'esercizio 2020;

-€ 976,00 al cap. 608 dell'esercizio 2021;

-€ 976,00 al cap. 608 dell'esercizio 2022;

-€ 976,00 al cap. 659 dell'esercizio 2020;

-€ 976,00 al cap. 659 dell'esercizio 2021;

-€ 976,00 al cap. 659 dell'esercizio 2022;

3. di provvedere con successivo atto a fornitura eseguita e dopo presentazione di regolare fattura a liquidare le spese dovute alla ditta Società Dalcoply srl;

4. di dare atto che il CIG è il seguente: **Z712C57EEB**;

5. di trasmettere la copia della presente determinazione all'Ufficio Segreteria e all'Area Finanziaria per i provvedimenti di rispettiva competenza;

6. di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;

Il Responsabile

F.to arch. Giulio Di Gori

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area interessata attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Fto arch. Giulio Di Gori

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO

Data

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria
Fto Mariantonia Strati

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria
Fto Mariantonia Strati

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Per copia conforme all'originale

Data, _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica
-arch. Giulio Di Gori-