



## COMUNE DI SAMO

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

**OGGETTO:**

Avviso di procedura comparativa per la copertura di n. 01. posto, dell'Area Amministrativa – Finanziaria e profilo professionale istruttore direttivo (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) Progressioni transitorie ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022

### IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO che, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 15.05.2023 avente ad oggetto: "Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023 2025", l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una progressione verticale ex art.13 CCNL 2019/2021 da finanziare con lo 0,55 % del monte salari "anno 2018" dall' AREA ISTRUTTORI profilo: istruttore dell' Area Amministrativa-Finanziaria all' AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE profilo: istruttore direttivo dell' Area Amministrativa -Finanziaria -spesa prevista: Euro 2517,32 ( da C/1 a D/1) compreso oneri di legge;

VISTI successivi i criteri per le progressioni tra le Aree approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 dell' 14.08.2023 che prevedono " il servizio competente per la gestione delle risorse umane / Segretario Comunale provvede all'indizione della procedura comparativa mediante pubblicazione , all'albo on line di apposito avviso";

Visto il provvedimento del Sindaco con il quale allo scrivente sono state conferite le funzioni gestionali per la procedura di che trattasi , stante la situazione d' incompatibilità della sig.ra Strati, responsabile dell' area amministrativa – finanziaria, Dichiarazione prot. N. 3048 del 27.07.2023,

### AVVISA

di indire una **procedura comparativa per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n.01. posto vacante , di categoria ex D profilo professionale :istruttore direttivo (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

#### Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Samo. in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di istruttore ex categoria C, in possesso dei requisiti sotto

elencati. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.<sup>1</sup>

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) di essere dipendente di ruolo del Comune di Samo ;
- b) di essere inquadrato nel profilo professionale di istruttore, Area Istruttori ;
- c) il titolo di studio di: Laurea ( triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell' area degli Istruttori e/o della corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;  
**ovvero**  
diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno dieci anni di esperienza maturata nell' area degli Istruttori e/o della corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
- d) età non superiore ad anni 65;
- e) di non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

---

<sup>1</sup>

## Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Samo situato in via V. Emanuele pena l'esclusione, entro le ore 12. 00 del giorno 11.09.2023, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura " Domanda di partecipazione per la copertura di n. 01. posto, dell'Area Amministrativa – Finanziaria, profilo professionale di istruttore direttivo (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici, gli eventuali titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

direttamente all'Ufficio protocollo sopra indicato, nei giorni e orari di apertura al pubblico indicando sulla busta l'oggetto della selezione;

tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo : : [protocollo.comunedisamo@asmepec.it](mailto:protocollo.comunedisamo@asmepec.it).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

## Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione dal Segretario comunale. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, all'interessato.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.



#### **Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI**

Alla domanda devono essere allegati, i titoli/ esperienze professionali che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come riportati nella delibera G.C. n. 57 del 2023.

I documenti dei titoli / esperienze professionali devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali/ esperienze professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e della delibera G.C. n. 57 del 2023 e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

#### **Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA**

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, secondo i criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n 57 del 2023

L'idoneità alla selezione è conseguita con punti 50

#### **Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI**

##### **Trattamento economico:**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. per il posto in oggetto indicato, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità);
- tredicesima mensilità in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) ;

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti,.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

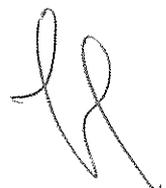
##### **Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

##### **Graduatoria e nomina:**

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni della *performance*, dei titoli e degli incarichi, così come stabilito con delibera G.C. n. 57 / 2023



Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio/ segretario comunale.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto.

**Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco e il responsabile del trattamento è il segretario Comunale

**Conclusione del procedimento:**

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

**Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- Criteri per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 14.08.2023
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

**Altre:**

Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio del segretario Comunale
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è ufficio segreteria (Tel.0964 977022 e-mail [protocollo@comune.samo.rc.it](mailto:protocollo@comune.samo.rc.it) ).

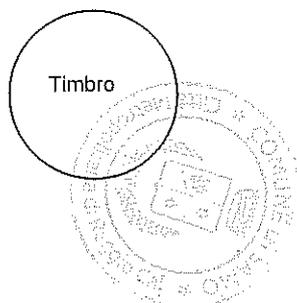
Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il dr. Fortunato Latella – Segretario Comunale (Tel. 0964 977022 e-mail [protocollo@comune.samo.rc.it](mailto:protocollo@comune.samo.rc.it)).

Il Responsabile del Procedimento potrà richiedere documentazione integrativa

Per quanto non espressamente riportato si rinvia alla vigente normativa ed al CCNL.

Si allegano i criteri approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 57 del 2023;

Samo Li 31.08.2023



Il Segretario Comunale

Dr. Fortunato Latella

Al Segretario Comunale

Comune di SAMO

**Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) riservate al personale di ruolo per la copertura di n. 1 (uno) . posto, dell'Area Amministrativa-Finanziaria e profilo professionale di Istruttore Direttivo- area dei Funzionari e E.Q.**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il .....  
a ..... (Pr. ....), residente in .....  
via/piazza .....recapito .....  
..... codice fiscale n. ...., reperibile al numero telefonico  
....., preso visione dell'avviso pubblico,

### CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di possedere i **requisiti generali** previsti dall'articolo 1 dell'avviso di selezione, di cui si è presa consapevole visione;
- di possedere i **requisiti specifici** previsti dall'articolo 1 dell'avviso di selezione e precisamente:

1) per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:

- a)  laurea (triennale o magistrale);
- b)  almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;  
**oppure**
- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

Allega alla domanda copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Al fine della valutazione:

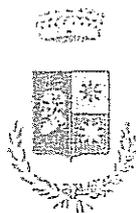
allega alla domanda: .....

- .....
- .....;
- .....;
- .....;
- 
- .....;
- .....

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla riservatezza dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone la normativa vigente in materia di riservatezza dei dati.

....., li .....

Firma .....



**COMUNE DI SAMO**  
Città Metropolitana di Reggio Calabria  
Mail. Protocollo.comunedisamo@asmepec.it

OGGETTO: Criteri per le progressioni tra Aree –

Art. 1 Valutazione comparativa.

In applicazione dell'art. 13 commi 6-7 8 del CCNL 2019/2021 la procedura di valutazione comparativa per il passaggio tra le Aree si attua con i criteri indicati nell'allegata tabella "1"

Art. 2 Requisiti.

I requisiti per la progressione tra le aree sono quelli indicati nella tabella "C" allegata al CCNL 2019/2021 che qui s'intende integralmente riportata.

Art. 3 Modalità.

Il servizio competente per la gestione delle risorse umane/Segretario Comunale provvede all'indizione della procedura comparativa mediante pubblicazione, all'albo on line, per giorni dieci di apposito avviso.

Il dipendente/i presenta domanda nelle forme e modalità previste dall'avviso.

L'ammissione del dipendente/i in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione avviene d'ufficio sulla base della documentazione esistente agli atti.

La metodologia valutativa per l'attribuzione della progressione tra Aree si fonda su un sistema numerico che assegna a ciascun elemento di valutazione un punteggio complessivo conseguibile come meglio descritto nel prospetto allegato.

La graduatoria formulata dal Segretario Comunale/Responsabile di Area viene pubblicata all'albo on line e diventa definitiva ed efficace, se nel termine di giorni dieci dalla pubblicazione non vengono presentati al protocollo ricorsi.

Diventa esecutiva la graduatoria si provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico .

La graduatoria è valida per le progressioni messe a selezione nell'anno di riferimento.

Tabella "1"

PROCEDURA COMPARATIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE COMUNE DI SAMO\_ANNO\_\_\_\_\_

Passaggio dall'area\_\_\_\_\_ all'area\_\_\_\_\_ n. posti disponibili\_\_\_\_\_

Criteria di valutazione comparativa	punteggio max	punteggio personale	punteggio ponderato
Esperienza maturata nell'area di provenienza	50%		
Titoli professionali e di studi ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso attinenti con il profilo professionale oggetto della procedura	20%		
Competenze professionali acquisiti con specifici incarichi professionali rivestiti sia nella PA che in ambito privatistico attinenti con il profilo professionale oggetto della procedura	30%		
<b>Totali</b>			

*Dettaglio dei criteri di valutazione comparativa previsti*

Esperienza maturata nell'area di provenienza	15 punti per ogni anno nella categoria di appartenenza, per le frazioni di anno si applica la proporzione, fino ad un massimo di 100 punti. Gli anni di esperienza quale requisiti di accesso ( tab C CCNL 2019/2021 ) non vengono considerati.
Titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso attinenti con il profilo professionale oggetto della procedura. Si considerano il diploma superiore, laurea triennale, laurea specialistica, dottorato di ricerca, master universitario di I° livello, master universitario di II° livello, iscrizione albi nazionali.	20 punti per ogni titolo ulteriore posseduto, fino ad un massimo di 100 punti
Competenze professionali acquisite con specifici incarichi professionali rivestiti sia nella PA che in ambito privatistico attinenti con il profilo professionale oggetto della procedura ( es. P.O.- comp. Commissione – comp. Delegazione Trattante – Resp. Demografici) .	10 punti per ogni incarico formalmente attribuito nell'anno di riferimento e nel triennio precedente, fino ad un massimo di 100 punti

Dipendente	Esperienza Punteggio:	Titoli Punteggio:	Incarichi Punteggio:	Totale ponderato	Note
	Totale N.	Totale N.	Totale N.		
	Ponderato N.	Ponderato N.	Ponderato N.		